

Für unsere Kassenordination für Allgemeinmedizin
suchen wir in Neuhofen an der Krems **ab Juli 2020** einen

Lehrling Bürokaufmann/-frau

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Dienstort:

Neuhofen an der Krems (4501),
Oberösterreich

Dein Aufgabengebiet:

- Professionelles Auftreten und Gesprächsführung mit unseren Patienten
 - Terminvereinbarung persönlich und am Telefon
 - Koordination des Patientenflusses
 - Ordinations- und Office-Software anwenden
 - Schrift-, E-Mail-Verkehr und Telefonate führen
 - Daten für Buchhaltung und Kostenrechnung vorbereiten
- Lagerbestände kontrollieren, eingehende Waren entgegennehmen und prüfen
 - Erstellen von Rechnungen, Zahlungseingänge überwachen und gegebenenfalls Mahnbriefe aussenden

Dein Profil:

- positiver Abschluss der 9. Schulstufe – gerne auch Schulabbrecher von Fachschulen, HASCH, HAK, HLW
- Teamfähigkeit, Genauigkeit, gute Rechtschreibkenntnisse und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
 - gute Umgangsformen
 - gepflegtes und höfliches Auftreten
- Hohe Lern- und Weiterbildungsbereitschaft sich im Bereich Erste Hilfe weiterzubilden und sich zum Rettungssanitäter ausbilden zu lassen

Wir bieten:

- Zukunftsorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld
 - Junges und engagiertes Team
 - Neu gebaute, moderne Ordination am Ortsrand von Neuhofen an der Krems, öffentlich nicht optimal erreichbar – Mopedführerschein/Fahrrad dringend erforderlich
- Geregelte Arbeitszeiten, wöchentlicher Berufsschulbesuch (vorzugsweise MI oder FR) in Linz, Berufsschule 6
- Bezahlung lt. geltendem Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzt/innen und in ärztlichen Gruppenpraxen in Oberösterreich der Lehrlingsentschädigung idH von € 654,00 brutto

Bitte schicke Deine Bewerbung an folgende E-Mail Adresse:

ordination@medizin-schmid.at